**中华人民共和国驻外使领馆公证申请表**

 **★申请人须如实、完整、清楚地填写本表格或在□内打√选择。**

|  |
| --- |
| **1、申请人信息** |
| 姓名 |  | 性别 |  | 出生地点 |  |
| 出生日期 |  年 月 日 | 国籍 |  | 职业 |  |
| 所持证件 | □中华人民共和国护照 □香港特区护照 □澳门特区护照 □其他种类证件（如旅行证等） |
| 证件号码（非护照请注明证件种类和号码） |  |
| 现工作或学习机构名称 |  | 现住址 |  |
| 国外长期居留种类 |  | 国外长期居留有效期 |  | 电子邮箱 |  |
| 手机号码 |  | 座机号码 |  |
| **2、公证内容（请选择对应项目划√）** |
| □房产； □非房产类委托； □非房产类声明； □婚姻； □国籍； □有法律意义的文书上签名、印鉴属实；□有法律意义的文书复印件与原件、译文与原文相符； □其他，请注明：  |
| **3、公证书使用目的和使用地点** |
| 使用目的 | □婚姻； □寄养； □房产买卖； □诉讼；□其他，请注明：  | 使用国家或地区 |  |
| **4、提交材料及申办公证书份数** |
| □护照； □居留证； □房产证； □结婚证；□其他提交的材料（请注明）：  | 申办公证书份数 |  |
| **5、申请办理方式（加急和特急服务须经领事官员批准，并将加收费用）** |
| □ 普通（X个工作日可取件） | □ 加急（X个工作日可取件） | □ 特急（X个工作日可取件） |
| **6、备注栏：申请人如有其他需说明事项，请用简短文字表述** |
|  |

|  |
| --- |
| **7、声明及签名** |
|   （1）我声明，我已阅读并理解此表所有内容要求，并愿就所填写信息和申请材料的真实性、合法性承担一切法律后果。 （2）我理解，能否办理公证、能否办理加急或特急业务将由领事官员根据有关情况做出决定。如遇复杂个案，取证时间不定。如我或我的代办人超过6个月仍未前来领取已办妥的公证书，我将承担公证书和申请材料被销毁等一切后果。 （3）如系申办声明书/委托书公证，我已阅读《声明书公证告知书》/《委托书公证告知书》。 （4）我已了解，根据《中华人民共和国公证法》第44条，当事人以及其他个人或者组织如有提供虚假证明材料骗取公证书、利用虚假公证书从事欺诈活动、伪造变造或者买卖伪造变造的公证书、公证机构印章行为之一，给他人造成损失的，依法承担民事责任；违反治安管理的，依法给予治安管理处罚；构成犯罪的，依法追究刑事责任。   **申请人签名**： 申请日期： 年 月 日 |
| **8、代办人信息**（★代办人指受申请人委托，代表其向驻外使领馆递交公证申请者。 声明、委托、签字、指纹等须本人亲自来馆办理的公证不得由他人代办。） |
| 姓名 |  | 性别 |  | 国籍 |  | 职业 |  |
| 身份证件 | □护照，号码：□其他，请注明种类和号码： | 与申请人关系 |  |
| 住址 |  | 电子邮箱 |  |
| 手机号码 |  | 座机号码 |  |
|  **代办人签名：** 申请日期： 年 月 日  |

|  |
| --- |
| **以下项目仅供领事官员填写：** |
| 接案人、接案日期： | 签署人、签署日期： | 复核人（如有）、复核日期： |